



6d06d9796b5d4348acc75121604c1073

Утвержден
Протоколом №1
общего собрания учредителей
автономной некоммерческой
организации
дополнительного образования
«ФАБРИКА ЗНАНИЙ»
от «16» ноября 2017 г.

Копия изготовлена
с устава юридического лица
ОГРН 1173100001348,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «15» ноября 2017 г.
за ГРН _____

КОПИЯ ВЕРНА
КОЛИЧЕСТВО ЛИСТОВ 14
«15» ноября 2017 года
Исполнитель Михайлова С.И.
И.О.

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ФАБРИКА ЗНАНИЙ»

(новая редакция)

г. Белгород, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и задачи деятельности	3
3. Организация образовательного процесса. Типы и виды образовательных программ	5
4. Права и обязанности участников образовательного процесса	7
5. Порядок управления деятельностью организации	8
6. Локальные нормативные акты. Контроль за деятельностью организации	10
7. Имущество организации	11
8. Реорганизация и ликвидация	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "ФАБРИКА ЗНАНИЙ", именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "ФАБРИКА ЗНАНИЙ", сокращенное наименование на русском языке: АНО ДО "ФАБРИКА ЗНАНИЙ", полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional education "FABRIKAZNANIY", сокращенное наименование на английском языке: ANOAE «FABRIKAZNANIY».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». В своей деятельности Организация руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями и иными локальными нормативными актами, издаваемыми Директором Организации.

1.4. Учредителями Организации являются:

- Дедиков Федор Сергеевич, 08 июня 1986 года рождения, гражданин Российской Федерации, паспорт: 1405 669621, выдан Отделением № 3 ПВО Управления внутренних дел города Белгорода 21 июня 2006 года, код подразделения 312-020.

- Дедикова Марина Михайловна, 06 февраля 1986 года рождения, гражданка Российской Федерации, паспорт 1406 760857 выдан Отделением №1 ПВО Управления внутренних дел города Белгорода 21 марта 2007 года, код подразделения 312-018).

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности. Организация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.9. Место нахождения Организации: Белгородская область, г. Белгород.

1.10. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении образовательной и иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.11. Тип Организации - образовательная организация дополнительного образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основным предметом деятельности Организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основными целями Организации являются:

- создание условий для обеспечения реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся путем реализации дополнительных образовательных программ, повышения уровня знаний;

- воспитание, обучение и развитие детей дошкольного и школьного возраста;

- обеспечение готовности к школьному обучению;
- адаптация личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- всестороннее формирование личности с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей;
- обеспечение непрерывного развития личности.

2.3. Основными задачами Организации являются:

- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности;
- охрана жизни и укрепление психического здоровья детей и взрослых;
- содействие решению психологических проблем личности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного и художественно-эстетического развития детей и взрослых;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для решения своих задач Организация имеет право:

- разрабатывать образовательные программы, методики, технологии обучения и воспитания детей;
- самостоятельно определять структуру и штатное расписание Организации;
- самостоятельно, от своего имени, входить в договорные отношения с предприятиями и организациями (любой формы собственности), а также гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующем законодательством для достижения основной цели;
- совершать, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, на территории страны сделки с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять любую творческую, культурно-просветительскую и иную, не запрещенную законом деятельность;
- владеть и распоряжаться принадлежащими ему основными и оборотными средствами;
- строить, приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывать, производить и реализовывать: кино-, фото-, видео- и другие материалы для аудиовизуальных средств обучения;
- разрабатывать, производить и реализовывать учебные макеты и тренажеры;
- организовывать выставки, выставки-продажи, фестивали, конкурсы, семинары и другие мероприятия;
- осуществлять другие виды деятельности в соответствии с законодательством России и предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровью обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса.

2.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской, деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.8. Организация может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

2.10. Организация для осуществления уставной деятельности:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с уставной деятельностью, участвует в деятельности других учреждений и организаций;
- организует и проводит конкурсы, образовательные игры, олимпиады, фестивали, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- проводит консультации, обучения и тренинги;
- организует работу временных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной гуманитарной направленности;
- осуществляет издательскую деятельность, организацию производства и распространения фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Организации; участвует в работе средств массовой информации в соответствии с действующим законодательством;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;
- организует и проводит торжественные праздники, театральные мероприятия, концертные программы;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация деятельности Организации, права и обязанности обучающихся Организации, работников Организации и обращающихся в Организацию за образовательными услугами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц определяются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Организации. Образовательная деятельность осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам в сфере дополнительного обучения.

3.1.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные программы для детей должны учитывать возрастные и

индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.1.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.1.3. Содержание дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.1.4. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Организация оказывает образовательные услуги на платной основе. Прием и обучение осуществляется на основании:

- договора, регулирующего отношения между Организацией и Заказчиком (обучающимся, законным представителем обучающегося), включающего в себя информацию об уровне образования, форме обучения, сроке обучения, размере платы за обучение;

- предварительного тестирования обучающихся.

3.3. Организация самостоятельно разрабатывает учебные (тематические) планы, программы, в соответствии с государственными образовательными стандартами. Программы утверждаются Директором.

3.4. Организация применяет следующие формы реализации учебного процесса: лекция, тренинг, семинар, консультация, экзамен, тест, лабораторные занятия, практика (стажировка) учебная, производственная, групповые занятия, деловая игра, выездные занятия, самостоятельное занятие под руководством преподавателя, самостоятельная работа обучающегося, контрольная работа и иные виды.

3.5. Отчисление обучающихся допускается по следующим основаниям:

- в связи с истечением срока договора, заключенного между Организацией и Заказчиком (обучающимся, законным представителем обучающегося);

- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Организации в соответствии с заключенным договором с Организацией;

- в связи с нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, действующих в Организации;

- в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного плана в течении месяца) занятий без уважительных причин;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством об образовании.

3.6. Решение об отчислении принимается Директором Организации и оформляется приказом об отчислении.

3.7. Контроль уровня освоения образовательной программы и знаний обучающихся, может осуществляться посредством тестирования, экзамена.

Тестирование может быть следующих видов:

- входным (предварительным);
- промежуточным (текущим);
- тематическим;
- периодическим;
- итоговым.

3.8. Система оценки знаний обучающихся осуществляется по 5 (пяти) бальной шкале оценок.

3.9. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы.

3.10. Обучение может разбиваться на этапы (месячные, трехмесячные, полугодовые, годовые, двухгодичные), в зависимости от программ, выбранных обучающимися.

3.11. Допускается посещение обучающимися занятий по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Организацией и обучающимся (его законным представителем).

3.12. По окончании курса каждого уровня при условии посещения не менее 80%

занятий обучающийся, набравший более 60% по итогам всех промежуточных тестов, может получить сертификат АНО ДО «ФАБРИКА ЗНАНИЙ».

3.13. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и другие работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции: инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Организации;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.4. Дисциплина в Организации поддерживается на уважении человеческого достоинства обучающихся и работников.

4.5. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на получение всех определенных законодательством Российской Федерации льгот и доплат, иных социальных гарантий и компенсаций;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

4.6. Педагогические Работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

• учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, наблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

• систематически повышать свой профессиональный уровень;

• выполнять требования Устава Организации, трудового договора, заключенного между преподавателем и Организацией, правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных нормативных актов Организации.

• нести иные обязанности, установленные действующим законодательством об образовании.

4.7. Работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции в Организации имеют следующие права:

• на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

• на получение всех определенных законодательством Российской Федерации льгот и доплат, иных социальных гарантий;

• на предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции в Организации обязаны:

• выполнять требования Устава Организации, трудового договора, заключенного между Работниками и Организацией, правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных нормативных актов Организации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление Организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура органов управления:

- Общее собрание учредителей;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение (дополнение) устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- прием в состав учредителей Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

• утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

• создание филиалов и открытие представительств Организации, назначение их руководителей.

• принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

• принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

• установление размеров вознаграждений Директору Организации.

5.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

5.5. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.6. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители.

5.7. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

5.8. Исполнительным органом Организации является единоличный орган - Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Общему собранию учредителей и избирается им сроком на 5 (Пять) лет. Директор может избираться и переизбираться неограниченное число раз.

5.9. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы Организации, предоставляет их, при необходимости, на утверждение Общего собрания;
- обеспечивает выполнение планов Организации;
- утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания;
- определяет организационную структуру Организации;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию штатное расписание работников Организации;
- открывает расчетный, валютный и иные счета Организации в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- принимает решения по всем вопросам, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

5.10. Директор имеет право:

- представлять интересы Организации во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и управления;
- распоряжаться имуществом Организации в пределах, установленных Общим собранием, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

5.11. Директор обязан:

- добросовестно и разумно руководить Организацией, организовывать деятельность Организации и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, трудовым договором и локальными нормативными актами Организации к его компетенции;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;
- обеспечивать своевременную уплату Организацией в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей.

5.12. В организации действует следующий коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Организации. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. Срок полномочий Общего собрания работников Организации - 3 года.

5.13. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- рассмотрение и представление на утверждение Директору локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации и внутренними документами Организации.

5.14. Заседание Общего собрания работников проводится не реже 1 раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.15. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов.

5.16. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Организации. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Срок полномочий Педагогического совета - 3 года.

5.17. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Организации;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;
- выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

5.18. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации.

5.19. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета 3 года.

5.20. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Организации имеет право издавать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора.

6.2. Локальными нормативными актами Организации являются:

- приказы и распоряжения Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об оплате образовательных услуг;
- положение об оплате труда;
- должностные инструкции;

• иные локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление годового отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации несет Директор и бухгалтер Организации.

6.5. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации;
- решение учредителей о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы Организации; протоколы Общих собраний учредителей;
- лицензии, при осуществлении лицензируемых видов деятельности;
- заключения, аудиторских проверок, государственных муниципальных органов финансового контроля;
- документы по личному составу;
- образовательные программы по направлениям обучения;
- локальные нормативные акты (приказы, распоряжения и другие акты), регламентирующие деятельность Организации; иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации, решениями Общего собрания учредителей и иных органов управления Организации.

6.6. Организация хранит указанные выше документы по месту нахождения Организации.

6.7. Организация своевременно передает документы по личному составу на Госхранение при ликвидации Организации.

6.8. Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителями путем утверждения отчетов органов управления.

6.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Общее собрание учредителей вправе назначить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором или аудиторской организацией договора.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями - является собственностью Организации.

7.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

7.3. АНО может иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и

иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и иное имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности.

7.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

7.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.7. Организация вправе привлекать в порядке, установленной Федерацией, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Привлечение Организацией дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителей.

7.8. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.9. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.10. Денежные средства Организации могут расходоваться на:

- выполнение уставных задач;
- обеспечение административно-хозяйственной, организационной, представительской и других видов деятельности Организации;
- оплату труда штатных работников, а также привлеченных специалистов;
- расходование средств Организации производится по документам, подписанным

Директором Организации.

7.11. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат Организации на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другим действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.4. Решение о реорганизации Организации принимается единогласно учредителями Организации.

8.5. Имущество Организации переходит ко вновь возникшим юридическим лицам в

порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.7. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Организации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана.

8.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

Учетный № _____

Начальник Управления

В.В. Виноградов



Запись о государственной регистрации внесена в
единый государственный реестр юридических лиц

ОГРН _____

Управление Федеральной службы по
техническому регулированию и метрологии
по Республике Беларусь



**Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью**

В.И.О.

Ф.И.О.